

## Leidraad Consult over: instructies geven

*"Doet de werker het verkeerd, dan is het hem niet goed geleerd".  
(instructiekaart van de Nederlandse Spoorwegen van 1949.)*

### Stap 1. VOORBEREIDING:

- Bepaal het doel van de instructie: welk gedrag wordt van de medewerker verwacht na de instructie.
- Zorg, dat u weet wie er komt en wat hij al van het werk weet.
- Zorg voor de goede instructie in stappen en kritische punten. (de inhoud is het verschil tussen wat men moet weten en wat men al weet)
- Zorg, dat het overige instructiemateriaal beschikbaar is.
- Maak voldoende tijd vrij.
- Maak met deze gegevens een instructieplan

### Stap 2. VERTEL WAT U GAAT VERTELLEN.

- Stel de betrokkene op z'n gemak door een inleidend gesprek.
- Vertel waarom het voor hem belangrijk is de instructie goed te volgen.
- Loop eerst een keer rond voor de eigenlijke instructie.
- Ga na, wat de betrokkene al weet van het bedrijf en van het werk.
- Controleer, wat de betrokkene weet over huisregels en veiligheid.
- Geef een overzicht van wat u gaat doen en wat u van hem daarbij verwacht.
- Probeer na te gaan, wat hij van de nieuwe taak verwacht.

### Stap 3. VERTEL HET.

- Vertel en laat het werk zien volgens de belangrijke stappen van de instructie.
- Doe zo nodig het werk voor.
- Schenk vooral aandacht aan de kritieke punten. Waarschuw ook, als een kritiek punt aan de orde is.
- Controleer per stap, of de instructie begrepen is. Ga niet naar een volgende stap, als de betrokkene de vorige stap nog niet begrepen heeft.
- Let goed op, of de betrokkene de instructie aandachtig volgt.
- Ga in op vragen. Wat voor u logisch is, hoeft voor hem niet logisch te zijn.
- Let op het tempo, niet te snel.

#### **Stap 4. CONTROLEER.**

- Laat hem onder uw leiding het werk uitvoeren.
- Laat hem daarbij vertellen, wat de belangrijke stappen en de kritieke punten zijn.
- Ga na, of hij het belang van het goed uitoefenen van de functie kan navertellen.

#### **Stap 5. VOLG HEM IN DE PRAKTIJK.**

- Stel hem in een kort afrondend gesprek in de gelegenheid nog open staande vragen te stellen.
- Vertel, dat u verwacht, dat hij het werk nu zelfstandig kan doen.
- Geef aan, hoe u hem in het begin zult volgen.
- Geef aan, op wie hij eventueel kan terugvallen voor hulp.
- Bezoek hem af en toe persoonlijk voor hulp en controle.

#### **Meer weten??**


Neem dan gerust contact op!

Wij organiseren over dit thema workshops en trainingen. Ook individuele begeleiding en e-coaching is mogelijk.

#### **Leidraad Consult**

Leon Broere

 Willem de Zwijgerlaan 12, 3761 CR Soest

 06-45275787

 l.broere@leidraadconsult.nl

 www.leidraadconsult.nl